

# TOP JOB

## REAL ESTATE COORDINATOR (M/W/D)

### HAMBURG

#### Der Job.



##### Die Position

Real Estate  
Coordinator (m/w/d)



##### Der Standort

Hamburg



##### Die Stelle

Es handelt sich um eine  
Vollzeitstelle in Festanstellung

#### Das Unternehmen.

##### Ihr Arbeitgeber

Eines der führenden, global agierenden Dienstleistungsunternehmen für modernste Facility-Management-Lösungen. Seit fast 30 Jahren vertrauen Kunden auf die geleisteten technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Dienste. Das Unternehmen ist mit rund 20.000 Mitarbeitern in allen wichtigen Märkten Europas und weltweit vertreten. Der Qualitätsstandard: „Facility-Management – made in Germany“.

##### Damit können Sie rechnen

- Ein attraktives Vergütungspaket mit PKW zur Privatnutzung
- Eine zukunftssichere Tätigkeit in einem hoch-professionellen Umfeld
- Mitarbeiterfreundliche Sozialleistungen
- Weiterbildungs-/Weiterentwicklungsprogramme
- Mitarbeitervergünstigungen und Sonderkonditionen für Produkte und Leistungen renommierter Hersteller und Marken

#### Ihre Aufgaben.

- Steuerung und Sicherstellung der objektbezogenen technischen und infrastrukturellen Leistungserbringung für ein institutionelles Real Estate Portfolio gemäß Budgetvorgabe
- Kontrolle und Zuordnung der jeweiligen Leistungen zum vorhandenen Budget einschließlich Sicherstellung der Umsetzung durch die operativen Einheiten
- Abstimmung von Leistungen außerhalb des zugeteilten Budgets mit dem Auftraggeber sowie deren Beauftragung
- Koordination von Renovierungs- und Umbaumaßnahmen
- Beauftragung von externen Dienstleistern nach Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Zentraler Ansprechpartner sowie Schnittstelle zum Eigentümervertreter
- Übergeordnete Mieterbetreuung sowie Ansprechpartner für Behörden und Dienstleister
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit den internen Kompetenzteams
- Umfassende Überwachung und Dokumentation der Leistungserbringung zur Sicherstellung der Rechnungslegung
- Regelmäßiges Reporting nach institutionellen Erfordernissen
- Durchführung von Qualitätskontrollen sowie regelmäßigen Qualitätssicherungsgesprächen mit dem Auftraggeber
- Erstellung von Monats- und Jahresbudgets für die zu betreuenden Objekte
- Reklamations- und Eskalationsmanagement

robert obermeyer . consulting GmbH

.hr consulting

.hr management

.top jobs

dieselstraße 16 | 86368 gersthofen | t. +49 821 29822 . 0 | f. +49 821 29822 . 44 | kontakt@roconsulting.de | roconsulting.de

## Unsere Anforderungen.

---

### Berufliche Voraussetzungen

- Mehrjährige Berufserfahrung im Property Management bzw. in der Betreuung von Wohn- und Gewerbeobjekten, idealerweise im Konzernumfeld
- Kenntnisse in der Nebenkostenabrechnung und Objektbuchhaltung
- Erfahrung in der Steuerung und dem Controlling eingesetzter Dienstleister im technischen und infrastrukturellen Facility Management
- Kenntnisse in der Vermietung/ Vermarktung von Immobilien
- Umfassende Kenntnisse in der Bearbeitung komplexer Vorgänge sowie im Projektmanagement
- Erste Erfahrung in der Führung, Förderung und Motivation von Mitarbeitern
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Erfahrung mit Navision sowie CAD & CAFM-Systemen von Vorteil

### Persönliche Eigenschaften

- Professionelles und verbindliches Auftreten, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft verbunden mit Kooperationsbereitschaft und sozialer Kompetenz
- Wirtschaftliches Denken und Handeln gepaart mit einer strukturierten und ergebnisorientierten Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs-, Service- und Kundenorientierung
- Flexibel und belastbar, mit Eigeninitiative und Engagement

### Ausbildung

- Eine abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft (z. B. Immobilienkaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft), idealerweise mit Zusatzqualifikation zum Immobilienfachwirt (m/w/d) oder Immobilienökonom (m/w/d)

## Ihre Bewerbung.

---

Ihre Bewerbung können Sie per [E-Mail](#) oder [Online Formular](#) einreichen. Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!

## Ihre Ansprechpartner.

---



**christina schmidt**  
projektleiterin . prokuristin

Telefon: +49 821 29822 13  
E-Mail: [cs@roconsulting.de](mailto:cs@roconsulting.de)  
Xing: [christina schmidt](#)



**benjamin matthies**  
digital recruiter

Telefon: +49 821 29822 12  
E-Mail: [bm@roconsulting.de](mailto:bm@roconsulting.de)  
Xing: [benjamin matthies](#)

### Hinweis.

Diese Ausschreibung richtet sich an alle geeigneten Bewerber (m/w/d) unabhängig von Rasse, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Identität oder Geschlecht.

robert obermeyer . consulting GmbH